



# Platforma za obuku Microsoft Dobavljača

Supplier Kontakt Korisnički vodič

# Sadržaj

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Uvod .....</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>Dovršavanje uloge kontakta dobavljača.....</b>       | <b>3</b>  |
| Registracija ovlaštenog zastupnika .....                | 4         |
| Registracija treninga manager .....                     | 7         |
| <b>Što ako niste ispravan kontakt dobavljača? .....</b> | <b>10</b> |

## Uvod

Microsoft očekuje da dobavljači djeluju etički i s integritetom. Dobavljači iskazuju tu predanost poštivanjem [Supplier Code of Conduct](#) našeg Kodeksa ponašanja dobavljača (SCOC) i osiguravanjem da se njihovi zaposlenici i podizvoditelji osposobe na SCOC-u.

Microsoft vas je identificirao kao kontakt dobavljača za vaše poduzeće. Kao kontakt dobavljača, igrat ćete ključnu ulogu u postavljanju SCoC tečaja obuke za vašu tvrtku.

**Važno Ako niste kontakt dobavljača, preskočite na "Što ako niste točan kontakt dobavljača" da biste registrirali točan kontakt za vašu tvrtku.**

Kao podsjetnik, Microsoftovi uppliersi moraju se pridržavati sljedećih zahtjeva za osposobljavanje iznetih u Microsoft SCoC-u:

- **Dobavljači upravljaju i prate godišnju obuku SCOC-a svojim upraviteljima, zaposlenicima i agentima te osiguravaju da razumiju i udovolje sadržaju SCOC-a, važećim zakonima i propisima te općenito priznatim standardima.** STo uključuje upplier osoblje angažirano kao radnici vanjskog osoblja koji pružaju usluge Microsoftu, koji će naplatiti vrijeme Microsoftu ili koji na drugi način rade na Microsoftovim pitanjima. Vanjsko osoblje uključuje dobavljače/agenciju Temps (izvođači radova), poslovne goste i Outsourced Staff.
- **Dobavljači moraju upravljati i pratiti godišnje dopune tečaja putem Microsoftove platforme za obuku [e-učenja](#), platforme treće strane koju je dao Microsoft.**

**Napomena** The trening platforma je lokalizirana na 26 jezika. Nema troškova za uppliers za korištenje ove platforme. s

# Dovršavanje uloge kontakta dobavljača

Kao Microsoftov kontakt dobavljača za tečaj obaveznog osposobljavanja roles microsoft SCoC-a, vaša zadatak je identificirati osobe(e) u vašem poduzeću koje imaju sljedeće uloge, a zatim ih registrirati za vaše poduzeće.

- **Ovlašteni reprezentativ**—Tnjegov je osoba u vašem poduzeću koja ima ovlaštenje potpisati ugovore s Microsoftom u ime vaše tvrtke. Ovlaštenom predstavniku trebat će nekoliko minuta da pročita i potpiše izjavu o atestaciji.
- **Obuka manager**—Tnjegova osoba identificira zaposlenike u vašoj tvrtki koji moraju ići na SCoC tečaj.

**Napomena** Ako ste ovlašteni potpisati ugovore u ime svoje tvrtke, možete služiti kao ovlašteni zastupnik. both Ako ste odgovorni za obuku u tvrtki, možete poslužiti i kao kontakt dobavljača za Microsoft SCoC i voditelja obuke.

Sljedeće stranice pružaju pojedinosti koje su vam potrebne za brzo registriranje autoriziranog reprezentativnog i tkiše manager zavašu tvrtku.

## Registracija ovlaštenog zastupnika

Slijedite ove korake da biste registrirali autoriziranih reprezentativaca za vašu tvrtku. Ovlašteni predstavnik bit će odgovoran za dovršetak izjave SCoC attestacije u platformi za obuku u roku od 30 dana od primanja obavijesti e-pošte koja se šalje kada ih registrirate.

1. Identificirajte anethoriziranog reprezentativa unutar vaše tvrtke i recite im da ćete ih registrirati na Platformi za obuku treće strane pod [uvjetom tvrtke Microsoft](#).
2. Učinite sljedeće kako biste register authorized representative na platformi za obuku.
  - a. Podatke o računu koristite za prijavu na <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Podaci o vašem računu za platformu za obuku pruženi su u e-poruci koju ste primili od [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com).

### Prijava

Polje za adresu e-pošte je obvezno.

Polje Zaporka je obvezno.

☐ Drži me prijavljenog/ prijavljenu. Zaboravili ste zaporku?

☐ Pročitao/la sam i prihvatam [Politiku privatnosti i politiku kolačića](#)

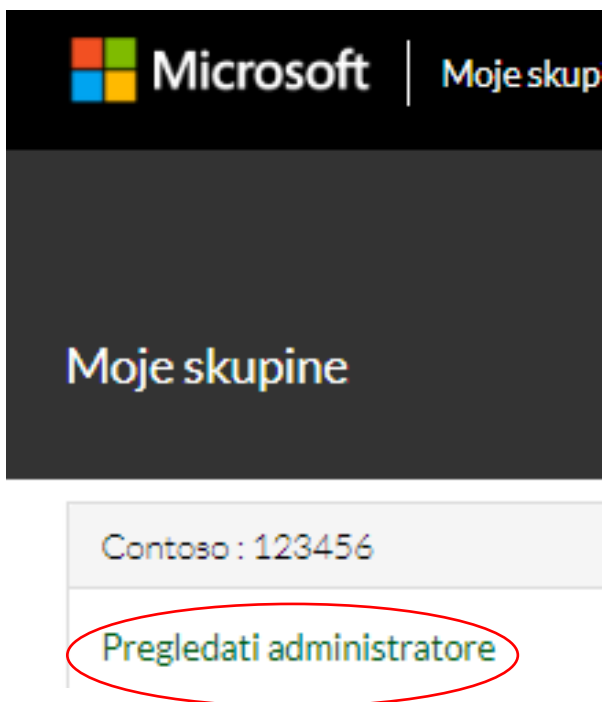
Prijava

Ili

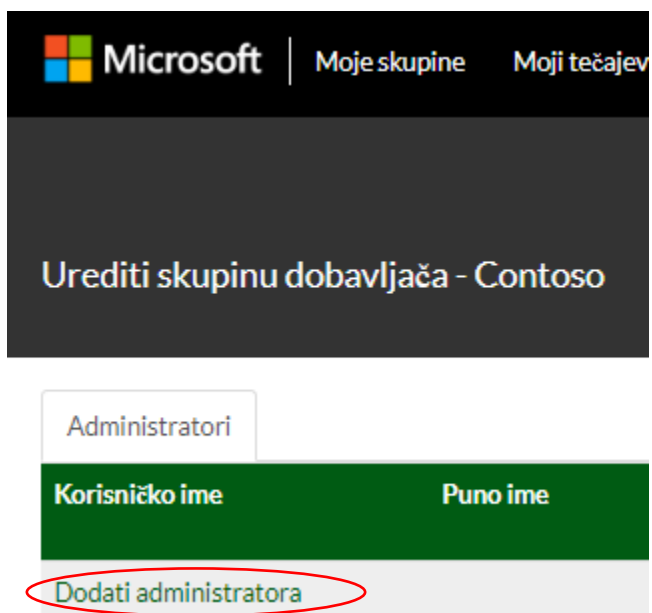
Use another service to login

Prijava s Microsoft TEALS

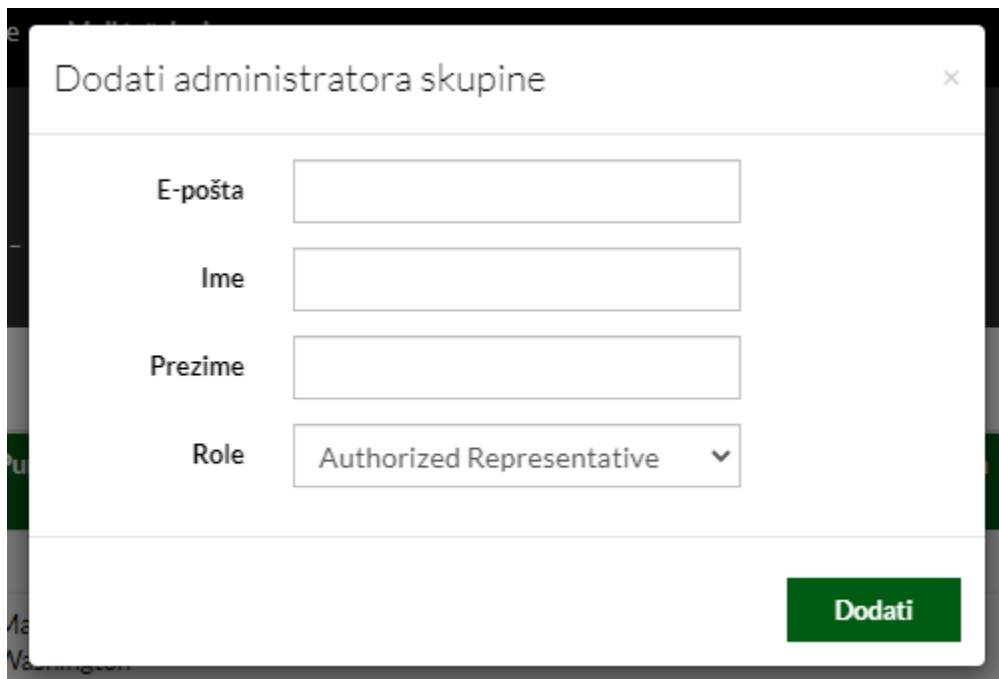
- b. Nakon što ste prijavljeni, odaberite vezu Prikaz administratora. **View Admins**



- c. Odaberite vezu Dodaj administratora.



- d. Unesite **ime i adresu e-pošte** autoriziranog predstavnika za svoju tvrtku.



Dodati administratora skupine

E-pošta

Ime

Prezime

Role: Authorized Representative

Dodati

**Napomena** E-pošta će biti poslana [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com) na authorized representativ. Podsjetite ih da potraže e-poštu u svojoj mapi ulazne pošte, bezvrijednoj mapi ili mapi neželjene pošte.

3. Nakon što dodate a **check box** a representative designate that person uthoriziranog predstavnika, označite tu osobu kao netoriziranog representativa odabirom potvrdnog okvira uz njihovo ime .

Edit Supplier Group

Admins

| Username                     | Full Name        | Authorized Rep.   Agreement Date    | Invite Status ?                                                 |
|------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Add Admin                    |                  |                                     |                                                                 |
| Maria.Washington@contoso.com | Maria Washington | <input type="checkbox"/>            | Delivered <a href="#">Resend Email</a>   <a href="#">Delete</a> |
| Michael.Chen@contoso.com     | Michael Chen     | <input checked="" type="checkbox"/> | Delivered <a href="#">Resend Email</a>   <a href="#">Delete</a> |

## Registracija treninga manager

Slijedite ove korake da biste registrirali jedan ili više tkiše managersza vašu tvrtku. Voditelj obuke identificira zaposlenike u vašoj tvrtki koji moraju ići na SCoC tečaj i dodjeljuje im tečaj. Možete služiti i kao dobavljač kontakt and i trening manager ako odaberete.

**Važno** Svi voditelji obuke dužni su pročitati vodič za voditelja obuke u <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> i dovršiti zadatke upravitelja obuke.

1. Identificirajte upravitelja obuke them unutar svoje tvrtke i recite im da ćete ih registrirati na [Platformi](#) za obuku treće strane koju je pružio Microsoft.
2. Učinite sljedeće kako biste registrirali tkišni manager na platformi za obuku.
  - a. Podatke o računu koristite za prijavu na <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Podaci o vašem računu za platformu za obuku pruženi su u e-poruci koju ste primili od [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com).

## Prijava

E-pošta

Polje za adresu e-pošte je obvezno.

Zaporka

Polje Zaporka je obvezno.

☐ Drži me prijavljenog/ prijavljenu.

[Zaboravili ste zaporku?](#)

☐ Pročitao/la sam i prihvatam [Politiku privatnosti i politiku kolačića](#)

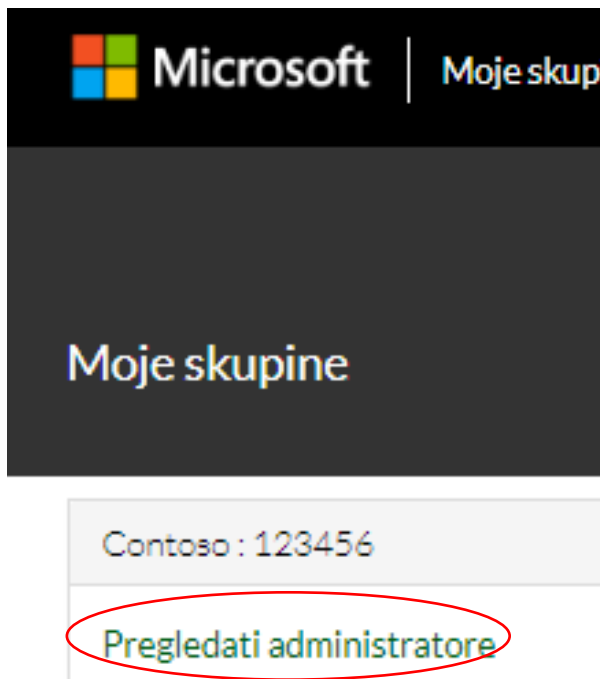
Prijava

Ili

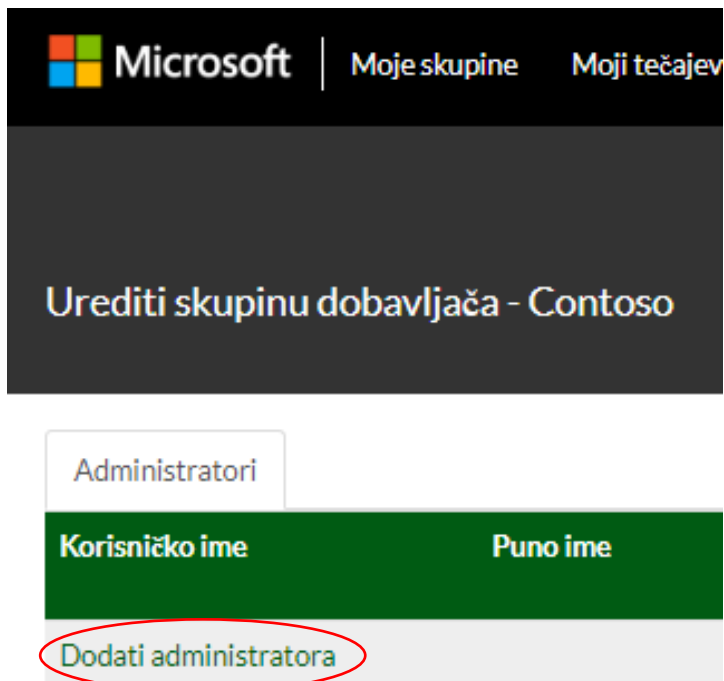
Use another service to login

Prijava s Microsoft TEALS

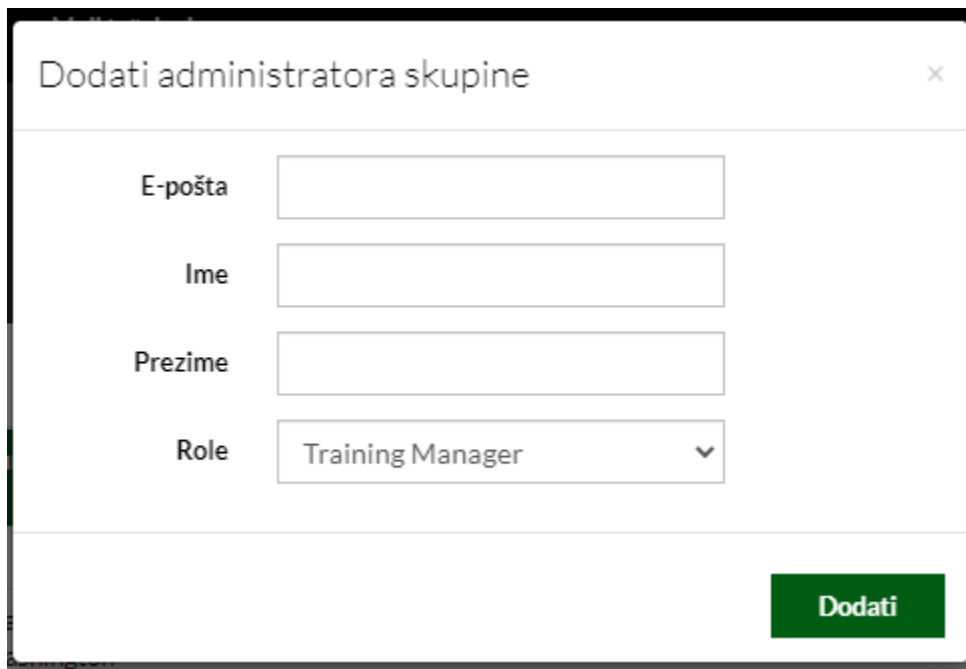
- b. Nakon što ste prijavljeni, odaberite vezu Prikaz administratora. **View Admins**



- c. Odaberite vezu Dodaj administratora. **Add Admin**



- d. Unesite naziv i adresu e-pošte voditelja obuke za svoju tvrtku.



Dodati administratora skupine

E-pošta

Ime

Prezime

Role

**Dodati**

**Napomena** E-pošta bit će poslana [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com) voditelju obuke. Podsjetite ih da potraže e-poštu u svom inboxu, bezvrijednoj mapi ili mapi neželjene pošte.

# Što ako niste ispravan kontakt dobavljača?

Ako niste **ispravan** correct Microsoftov upplierkontakt za vašu tvrtku, molimo vas da pomoću ovih koraka registrirate ispravan kontakt na platformi zaupplier contact for your company, please obuku.

1. Identificirajte ispravan Microsoftov kontakt unutar vaše tvrtke i recite im da ćete ih registrirati na platformiza obuku treće strane koju je pružio Microsoft.
2. Učinite sljedeće da biste registrirali ispravan kontakt na platformi za obuku.
  - a. Koristite podatke o računu za platformu za obuku za prijavu na <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Podaci o vašem računu pruženi su u e-poruci koju ste primili od [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com).

## Prijava

E-pošta

Polje za adresu e-pošte je obvezno.

Zaporka

Polje Zaporka je obvezno.

☐ Drži me prijavljenog/ prijavljenu.

Zaboravili ste zaporku?

☐ Pročitao/la sam i prihvatam Politiku privatnosti i politiku kolačića

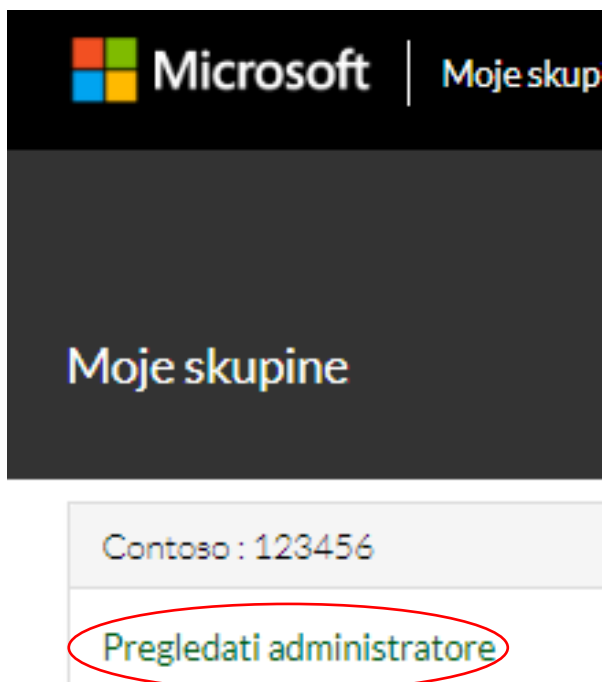
Prijava

III

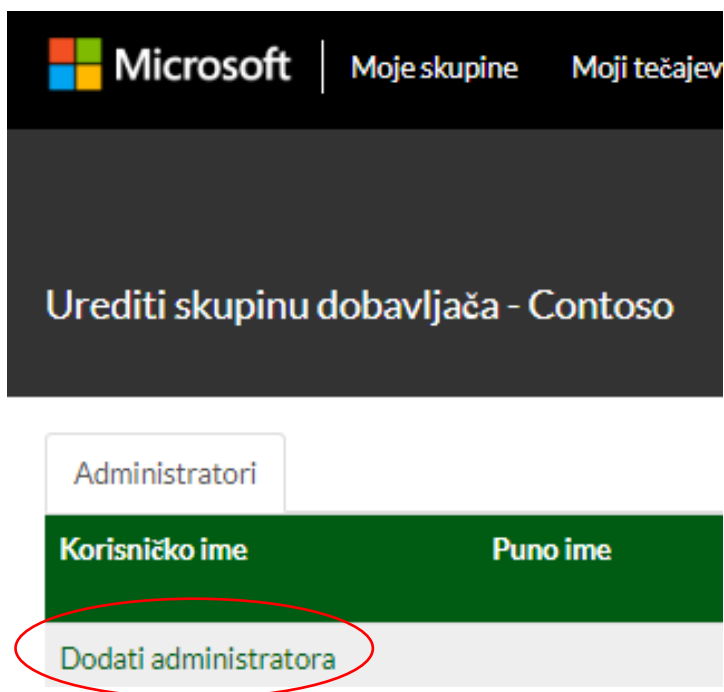
Use another service to login

Prijava s Microsoft TEALS

- b. Nakon što ste prijavljeni, odaberite vezu **Prikaz** administratora. **Admins**



- c. Odaberite vezu Dodaj administratora. **Add Admin**



- d. Unesite naziv i adresu correct e-pošte ispravnog Microsoftova kontakta dobavljača za vaše poduzeće.

Dodati administratora skupine

E-pošta

Ime

Prezime

Role

**Dodati**

**Napomena** E-pošta će biti poslana iz [microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com) točan kontakt. Podsjetite ih da potraže e-poštu u svojoj mapi ulazne pošte, bezvrijednoj mapi ili mapi neželjene pošte.

